

Kérjük, olvassa el alaposan Általános Szerződési Feltételeinket, hiszen a tanfolyamra történő jelentkezésével elfogadja a jelen dokumentumban foglaltakat!

Amennyiben az intézményünk működésével vagy az Általános Szerződési Feltételekkel kapcsolatban kérdése van, az oldalon feltüntetett elérhetőségeinken keresztül veheti fel velünk a kapcsolatot.

Tantermi tanfolyamok

Általános szerződési és felhasználási feltételei

Az Általános Szolgáltatási Feltételek („ÁSZF”) tartalmazzák a **Levendula Masszőr Képző** márkanéven működő tanfolyamok és szolgáltatások igénybevételére vonatkozó általános szerződési feltételeket. A tanfolyamokat – azok típusától és időpontjától függően – az alábbi szolgáltatók bonyolítják le:

- **Levendula Masszázs Centrum Kft.**

Székhely: 1163 Budapest, Veres Péter út 77. fsz. 2.

Adószám: 32084847-1-42

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2023/001259

Képviseli: Balogh Ildikó Adrien

- **Dusek-Bíró Ivett Cintia E.V.**

Székhely: 1163 Budapest, Veres Péter út 77. fsz. 2.

Adószám: 59774558-1-42

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2023/000052

A Jelentkező tudomásul veszi, hogy a tanfolyamokat a Szolgáltatók által meghatározott rendszer és minőségi elvek szerint, egységes feltételek mellett, de különböző oktatók, illetve alvállalkozók is megtarthatják.

Az elektronikus jelentkezés a Jelentkező és a Szolgáltató(k) között létrejött, érvényes szerződésnek minősül. A jelentkezés elküldésével a Jelentkező automatikusan és feltétel nélkül elfogadja a jelen Általános Szerződési és Felhasználási Feltételekben (ÁSZF), különösen a lemondási szabályokban foglaltakat.

Kérjük, hogy csak akkor vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve. Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre (nem minősül írásba foglalt szerződésnek), magatartási kódexre nem utal.

ÁSZF letölthető az alábbi linkről: <https://masszortanfolyamok.hu/wp-content/uploads/2025/07/aszf-levendula-20250725.pdf>

Szolgáltatók adatai:

- **Dusek-Bíró Ivett Cintia E.V.**
Fantázianév: Levendula Masszőr Képző
Székhely: 1163 Budapest, Veres Péter út 77. fsz. 2.
Adószám: 59774558-1-42
Nyilvántartásba bejegyző hatóság: Budapesti Törvényszék Cégbírósága
Felnőttképzők nyilvántartásba vételi szám: B/2023/000052
- **Levendula Masszázs Centrum Kft.**
Fantázianév: Levendula Masszőr Képző
Székhely: 1163 Budapest, Veres Péter út 77. fsz. 2.
Adószám: 32084847-1-42
Képviseli: Balogh Ildikó Adrien
Felnőttképzők nyilvántartásba vételi szám: B/2023/001259

Kapcsolattartás közös elérhetőségen keresztül történik:

E-mail: info@masszortanfolyamok.hu

Telefon: +36-20-390-2215

A szerződés nyelve: magyar

A tárhelyszolgáltató adatai: Sybell Informatika Kft., 1158 Budapest, Késmárk u. 7./B II. em. 206.

Megrendelő:

Az a természetes vagy jogi személy, aki a tanfolyam költségterheit viseli, a Szolgáltató számláját kiegyenlíti, saját maga, munkatársa vagy bármely más természetes vagy jogi személy (Hallgató) részére.

Hallgató:

Az a természetes személy, aki a saját maga által vagy a Megrendelő által kiegyenlített számla ellenértékeként a tanfolyamon részt vesz, és/vagy azt elvégzi.

Alapvető rendelkezések:

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

Jelen ÁSZF 2025.07.25. napjától hatályos. A Szolgáltató jogosult a dokumentumot egyoldalúan módosítani. A módosítás a weboldalon való közzététel napján lép hatályba, és a közzétételt követően leadott jelentkezésekre, megrendelésekre vonatkozik. A weboldal használatával a Felhasználók tudomásul veszik, hogy az aktuálisan érvényben lévő ÁSZF szabályozás automatikusan érvényes rájuk.

Felhasználó, amennyiben belép a masszortanfolyamok.hu Szolgáltató által üzemeltetett weboldalra, vagy annak tartalmát bármilyen módon olvassa – akkor is, ha nem regisztrált felhasználója a weboldalnak, a Szabályzatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Felhasználó nem fogadja el a feltételeket, nem jogosult a weboldal tartalmának megtekintésére.

Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal (masszortanfolyamok.hu), annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

Adatkezelési szabályok:

Az adatvédelmi tájékoztató elérhető ezen a linken: <https://masszortanfolyamok.hu/adatvedelmi-tajekoztato/>

Tanfolyam helyszíne tantermi képzés esetén

A tanfolyamaink a Levendula Masszőr Képző termében (1163 Budapest, Veres Péter út 77. fszt. 2.) kerülnek megrendezésre. Helyszínváltozás jogát fenntartjuk!

Tanfolyam indítása

Tantermi csoportos képzéseink esetén minimum 8 fő jelentkezése szükséges az indításhoz. Amennyiben a hallgatói létszám nem áll össze egy-egy tanfolyamra úgy a Szolgáltató (Levendula Masszőr Képző) fenntartja annak jogát, hogy az oktatást egy másik, a hallgatókkal előre egyeztetett időpontban tartsa meg.

Tanfolyamok időpontja

A képzéseink hétköznapokon és hétvégén folynak.

A tanfolyam díja

Az aktuális tanfolyamok díjai az adott Tanfolyamok oldalán (a weboldal aloldalain) érhetőek el. A weboldalon bruttó árak vannak feltüntetve.

A tanfolyam díját a Jelentkezőnek egy összegben szükséges rendeznie, amely történhet banki átutalással vagy online bankkártyás fizetéssel.

Tanfolyami segédlet

Képzéstől függően magyar nyelvű tananyagot biztosítunk, elektronikus PDF változatban vagy könyv formájában.

Tananyag rendelkezésre bocsátása

A Szolgáltató a tananyagokat kizárólag azon Hallgatók számára bocsátja rendelkezésre, akik a Tanfolyamon ténylegesen részt vettek és a jelenléti ívet a helyszínen aláírták.

A tananyag célja a Tanfolyamon elhangzottak megerősítése, önálló elmélyítése, így az kizárólag a személyes oktatásban való részvétellel együtt biztosítja a teljes körű ismeretanyagot.

Amennyiben a Hallgató a Tanfolyamon nem jelent meg, vagy a jelenléti ívet nem írta alá, a Szolgáltató nem köteles a tananyagot számára megküldeni.

A tananyag a Szolgáltató(k) szellemi tulajdonát képezi, annak bármilyen más módon történő továbbadása, értékesítése vagy harmadik fél részére történő hozzáférhetővé tétele tilos.

Tanfolyami segédlet és tananyag szellemi tulajdona

A Tanfolyami segédletek, tananyagok (beleértve, de nem kizárólag: jegyzetek, PDF-ek, könyvek, videófelvételek, online tananyagok, prezentációk, vizsgaanyagok, képek és hanganyagok) a Szolgáltató(k) kizárólagos szellemi tulajdonát képezik.

A Hallgató kizárólag saját tanulási célra használhatja fel a részére rendelkezésre bocsátott anyagokat. Az anyagok másolása, sokszorosítása, terjesztése, nyilvánosságra hozatala, harmadik személy részére történő átadása vagy bármilyen formában való felhasználása a Szolgáltató előzetes, írásos engedélye nélkül **tilos**.

Külön felhívjuk a figyelmet, hogy a tanfolyami segédletekből, tananyagokból kimásolt részletek bármely közösségi média platformon (pl. Facebook, Instagram, TikTok, YouTube stb.) történő megosztása, közzététele szintén **szigorúan tilos**, és jogsértésnek minősül.

Engedélykérést kizárólag a Szolgáltató hivatalos e-mail címén lehet benyújtani: **info@masszortanfolyamok.hu**.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a jelen rendelkezések megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetén a Szolgáltató:

- a tanfolyami anyagok jogosulatlan felhasználása esetén **2.000.000 Ft (kettőmillió forint) kötbért** érvényesíthet,

- szerzői jogi jogsértés miatt jogi eljárást indíthat és a ténylegesen okozott kárt is követelheti.

Facebook csoport használati feltételek

Egyes tanfolyamokhoz a Szolgáltató(k) zárt Facebook csoporthoz való hozzáférést biztosít, amely további tananyagot, videókat és közösségi támogatást is tartalmazhat. A Facebook csoporthoz való hozzáférés nem automatikusan jár minden jelentkezőnek, kizárólag azoknak a Hallgatóknak, akik a tanfolyamon ténylegesen részt vettek, és azt a jelenléti ív aláírásával igazolták.

A zárt csoportokhoz való hozzáférés egyedi, személyre szóló jogosultság, amely nem átruházható. A csoportban található bármely tartalom (videók, dokumentumok, oktatási anyagok, hozzászólások, információk) a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezi. Tilos ezen anyagok letöltése, másolása, továbbítása vagy bármilyen módon történő jogosulatlan felhasználása.

A Hallgató a csoporthoz való csatlakozással elfogadja, hogy:

- a csoportban kulturált, együttműködő, támogató hangnemben kommunikál,
- nem oszt meg más tanulóra vagy az oktatókra vonatkozó bizalmas információt,
- nem veszélyezteti a csoport működését vagy a benne található információk biztonságát.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy bármely Hallgatót – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben kizárjon a Facebook csoportból:

- tananyag jogosulatlan másolása vagy megosztása,
- csoport tartalmának vagy közösségének veszélyeztetése,
- zavaró vagy tiszteletlen magatartás,
- más Hallgatók vagy a Szolgáltató érdekeinek megsértése.

A Facebook csoportba való belépés lehetősége a tanfolyam részét képezi, de a csoporttagság fenntartása a fenti szabályok betartásához kötött. A kizárásról a Szolgáltató(k) egyoldalúan dönthet, és annak indoklására nem köteles.

Tanúsítvány

A tanfolyamok elvégzéséről a hallgatók a felnőttképző rendszerben regisztrált magyar nyelvű tanúsítványt kapnak. Lehetőség van plusz díj ellenében angol (és) vagy német nyelvű tanúsítvány igénylésére.

Oktatások nyelve

Tanfolyamaink magyar nyelven folynak.

Vizsga

Hallgatóink a tanfolyamok elvégzése után szóbeli vizsgát tesznek. A vizsgák díját a képzési díjak tartalmazzák.

Jelentkezés

A Jelentkező a Weboldalon meghirdetett Tanfolyamokkal kapcsolatos részletes információkat az adott képzésre vonatkozó oldalon érheti el. Amennyiben bármely Tanfolyammal kapcsolatban a Weboldalon közölteknel több információra van szüksége, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba a info@masszortanfolyamok.hu e-mail címen.

Az egyes Tanfolyamokon történő részvételért fizetendő díj az adott Tanfolyam oldalán kerül feltüntetésre.

A Tanfolyamok részvételi díja változtatásának a jogát a Szolgáltató fenntartja azzal, hogy a módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A módosítás nem befolyásolja kedvezőtlenül azon Tanfolyamok részvételi díját, amelyekre vonatkozóan a Jelentkező a jelentkezését már elküldte, a Jelentkező tehát minden esetben azt az árat fizeti, amelyet a jelentkezés elküldésekor lát az oldalon.

Amennyiben a Weboldalon a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül feltüntetésre, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves árra, a Szolgáltató nem köteles a Képzésen történő részvételt hibás áron biztosítani, hanem felajánlhatja a helyes áron történő részvételt a Tanfolyamon, amelynek ismeretében a Jelentkező elállhat jelentkezési szándékától.

A Weboldalon keresztül elküldött jelentkezést a Szolgáltató csak akkor fogadja el, ha a Jelentkező az adott Tanfolyamnál elhelyezett Jelentkezési lapon a jelentkezéshez szükséges valamennyi mezőt maradéktalanul kitölti. A Szolgáltató a Jelentkező által tévesen és/vagy pontatlanul megadott jelentkezési adatokra visszavezethető bármely késedelemért, illetve problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

Jelentkező a Tanfolyamon (Tanfolyamokon) saját akaratából vesz részt, az tanúsítvány megszerzése után pedig a saját felelősségére végez kezeléseket. Jelentkezőnek az általa végzett kezelések esetleges következményeivel kapcsolatban kártérítési igénye a Szolgáltatóval és/vagy az oktatóval szemben nincs, erről kifejezetten lemond.

A Szolgáltató(k) (Levendula Masszőr Képző) fenntartja magának a jogot arra, hogy jelentkezéseket visszautasítson pl. versenyérdek-ellentét miatt. A Szolgáltató a jelentkezés elutasítását nem köteles indokolni.

Jelentkezés menete

A Jelentkező regisztráció nélkül megkezdheti a jelentkezést tantermi Tanfolyamunkra.

A Jelentkező az adott Tanfolyamnál elhelyezett Jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet az általa kiválasztott Képzésre.

A Jelentkezési lap kitöltésekor a Jelentkezőnek ki kell választania a meghirdetett képzési időpontok közül azt, amelyen részt kíván venni és meg kell adnia a következő adatait: teljes név, számlázási cím, e-mail cím, telefonszám. A Jelentkező a „Jelentkezem!” vagy “Küldés” gombra kattintással küldheti el a jelentkezését. A Jelentkező a jelentkezés elküldésével elfogadja a jelen ÁSZF és a Weboldaltól elérhető Adatkezelési tájékoztató valamennyi rendelkezését. A „Jelentkezem!” vagy “Küldés” gomb megnyomása fizetési kötelezettséget keletkeztet.

A Szolgáltató a jelentkezés beérkezését követően azonnal, de legkésőbb 24 órán belül visszaigazolást küld a Jelentkező által a jelentkezés során megadott e-mail címre, amely tartalmazza a Tanfolyammal kapcsolatos további teendőket. Amennyiben a visszaigazolásban szereplő adatokban a Jelentkező bármilyen elírást, hibát fedez fel, úgy ezt jelezheti a Szolgáltató felé a info@masszortanfolyamok.hu e-mail címen. Amennyiben a Jelentkező 72 órán belül nem kapja meg a visszaigazolást, köteles felvenni a kapcsolatot a Szolgáltatóval a weboldalon megadott elérhetőségeken. A Jelentkező által hibásan megadott adatokból eredő késedelemért vagy problémáért a Szolgáltató felelősséget nem vállal. A Jelentkezőnek a Tanfolyam(ok) részvételi díját a visszaigazoló e-mailben írt határidőn belül kell megfizetnie az e-mailben található számlaszámra történő átutalással vagy bankkártyás fizetéssel

Ha a Jelentkező a visszaigazoló emailben írt fizetési határidőn belül a Tanfolyam(ok) részvételi díját nem fizeti meg, úgy ezt a Szolgáltató a Jelentkező szerződéstől történő elállásának tekinti. A részvételi díj a Szolgáltatóhoz történő beérkezését követően a Jelentkező a véglegessé vált jelentkezéséről e-mail útján visszaigazolást kap.

A Tanfolyamon való jelentkezést a Szolgáltató (Levendula Masszőr Képző) csak a tanfolyam teljes díjának beérkezését követően tudja véglegesíteni. Ameddig a Tanfolyami díja nem érkezik meg a Szolgáltató bankszámlájára, jelentkező Tanfolyamon való részvétele nem biztosított.

Amennyiben a Jelentkező utalása úgy érkezik be Szolgáltató bankszámlájára, hogy a Tanfolyami létszám betelt, akkor a Szolgáltató felveszi a Jelentkezővel telefonon vagy e-mailben a kapcsolatot egyeztetés céljából. Ha a Jelentkező számára nem megfelelő más

időpont, akkor a Szolgáltató azonnal, de legkésőbb 3 napon belül a teljes összeget visszatéríti Jelenkező számára.

Fizetési feltételek

A Jelentkező a részvételi díjat a Szolgáltató jelentkezést visszaigazoló e-mailben írt bankszámlaszámára történő átutalással vagy befizetéssel egyenlítheti ki az e-mail elküldését követő 3 (három) napon belül vagy megrendeléskor bankkártyás fizetési módot választva azonnali online bankkártyás tranzakcióval is kiegyenlítheti. Az online kártyás fizetés az Stripe által üzemeltetett oldalon történik. (Jelenleg fejlesztés alatt van.)

A Stripe online fizetési rendszere az alábbi bankkártyákkal és digitális pénztárcával történő fizetést teszi lehetővé (magyar vonatkozású lista):

- MasterCard
- VISA
- American Express
- Apple Pay
- Google Pay

A Stripe bankkártyás fizetés lépései

Jelentkező kiválasztotta azt az Tanfolyamot, melynek összegét bankkártyás fizetéssel kívánja teljesíteni.

Tranzakció indítása gomb megnyomása után a Jelentkező átirányításra kerül a Stripe biztonságos fizetést garantáló oldalára, ahol a fizetés megkezdéséhez kártyaadatait szükséges megadnia.

A kártyaadatok megadását követően a “xxxx Ft kifizetés” gombra kattintva indíthatja el a tranzakciót.

Stripe elindítja a Kártyabirtokos számlájának megterhelését a tranzakció összegével.

Probléma esetén a tranzakciós oldal tájékoztatja annak mibenlétéről, és további lehetőséget ad az adatok megváltoztatásához.

Sikeres fizetést követően a Jelentkező automatikusan visszatér a bankkártyás fizetést lezáró oldalunkra, ahol a tranzakció eredményéről kap visszajelzést.

A tranzakciót bármikor megszakíthatja cégünk logója mellett található Vissza jelzésű ikonra kattintva.

Amennyiben Ön nem kerül visszairányításra a fizetőoldalról jelen oldalára, úgy a tranzakció még nem minősül sikertelennek. Amennyiben fizetőoldalon a böngésző „Vissza/Back” vagy a „Frissítés/Refresh” gombjára kattint, ill. bezárja a böngésző ablakot mielőtt visszairányításra

kerülne jelen oldalra, előfordulhat, hogy a fizetés sikertelennek minősül, de nem minden esetben.

Külföldi bankból érkező utalás esetén a felmerülő banki költségek a jelentkezőt terhelik.

A részvételi díj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a részvételi díj összege a Szolgáltató(k) (Levendula Masször Képző) részére, bankszámlájára megérkezik. A részvételi díjról kiállított eredeti számlát alap esetben a Szolgáltató e-mailen vagy személyesen a Tanfolyamon adja át a Jelentkező részére.

Szolgáltató lemondási feltételei

A Szolgáltatók fenntartják a jogot, hogy indoklás nélkül bármikor lemondják a Tanfolyamot, vagy megváltoztassák annak helyszínét, időpontját, illetve az oktató személyét. Ritkán, de előfordulhat, hogy betegség, létszámbíány vagy előre nem látható, elháríthatatlan események (vis maior: pl. természeti katasztrófa, járvány, tüzeset, stb.) miatt a Tanfolyam elmarad, vagy a kezdési időpontja kitolódik.

A Szolgáltatók minden esetben igyekeznek a lehető leghamarabb, de legkésőbb a Tanfolyamot megelőző 2 nappal értesíteni a Jelentkezőket e-mailben vagy telefonon az esetleges változásokról. Kérjük, a Jelentkezők rendszeresen ellenőrizték e-mail fiókjukat az ilyen értesítések miatt.

A Tanfolyam elmaradása miatt felmerülő költségeket (pl. utazási vagy szállásköltség) a Szolgáltatóknak nem áll módjában megtéríteni. A befizetett részvételi díj ebben az esetben a Jelentkező választása szerint:

- teljes egészében visszafizetésre kerül, vagy
- felhasználható a Szolgáltatók által meghirdetett, későbbi Tanfolyam(ok)on.

Jelentkező lemondási feltételei

1. Jelentkezés lemondása

A Jelentkező a tanfolyamra történő jelentkezéssel a teljes tandíj előrefizetését vállalja. Amennyiben a Jelentkező a jelentkezését a tanfolyam megkezdése előtt vissza kívánja vonni, az alábbi szabályok érvényesek:

- A tanfolyam indulását megelőző **15 napon belül történő lemondás** esetén a tanfolyami díj **nem jár vissza**.
- A tanfolyam indulását megelőző **15–25 napon belül történő lemondás** esetén a tanfolyami díj **50%-a jár vissza** a Jelentkezőnek.
- A tanfolyam indulását megelőző **25 napon túl történő lemondás** esetén a tanfolyami díj az **adminisztrációs díj (20 000 Ft) levonása után** visszajár a Jelentkezőnek.

A tanfolyami lemondás kizárólag **írásban**, az alábbi e-mail címre küldött kérelemmel érvényes:

info@masszortanfolyamok.hu

2. Adminisztrációs díj

Az adminisztrációs díj összege **20 000 Ft**, amely semmilyen esetben sem jár vissza.

3. Betegség miatti távolmaradás

Betegség esetén kizárólag a Szolgáltató(k) döntésétől függ, hogy elfogadja-e az orvosi igazolást.

- A Szolgáltató(k) nem köteles(ek) az elutasítás indoklására.
- Nem az igazolás hitelességét vizsgáljuk, hanem a távolmaradás indokoltságát.
- **Csak olyan orvosi igazolást fogadunk el, amely pontosan megjelöli a betegség okát, amiért a Jelentkező nem tudott megjelenni a tanfolyamon.**
- Amennyiben a Szolgáltató(k) elfogadja/elfogadják az orvosi igazolást, a befizetett tanfolyami díj **50%-a továbbvihető** egy későbbi tanfolyamra.
- Amennyiben a Szolgáltató(k) nem fogadja/fogadják el az orvosi igazolást, a teljes befizetett díj elveszik, és nem jár vissza.

Jelentkezés módosítása (tanfolyami időpont módosítása)

- A tanfolyami időpont módosítása kizárólag a tanfolyam indulását megelőző **15 nappal** lehetséges, **20 000 Ft adminisztrációs díj megfizetése mellett.**
- A tanfolyam indulását megelőző 15 napon belül **más időpontra, más tanfolyamra vagy más személyre nem ruházható át**, valamint a tanfolyami díj 0%-a jár vissza.

Az elektronikus jelentkezés a szerződés létrejöttének minősül, és automatikusan magában foglalja a jelen lemondási szabályok elfogadását.

Egyedi megállapodások

A jelen ÁSZF-ben rögzített feltételektől a Szolgáltató egyedi elbírálás alapján eltérhet. Az ilyen eltérés kizárólag a Szolgáltató előzetes, írásos (pl. e-mailben adott) jóváhagyásával érvényes, és csak az adott jelentkezőre vonatkozik. Az egyedi megállapodások – amennyiben a Jelentkező azt elfogadja – az adott esetben **felülírják** az ÁSZF ide vonatkozó rendelkezéseit.

Írásban történő Szerződés

A Szolgáltató a Hallgató részére a képzés helyszínén nyomtatott formátumban Felnőttképzési Szerződést biztosít. Az aláírt szerződést a Tanfolyam napján, a helyszínen, még a Tanfolyam megkezdése előtt a Hallgatónak át kell adnia a Szolgáltatónak.

A Felek jogai és kötelezettségei

A Jelentkező (Hallgató) jogai és kötelezettségei

A Jelentkezőnek jogában áll a Tanfolyamon személyes formában részt venni, jegyzetelni és a kiadott anyagokat saját tanulási célra felhasználni. A Tanfolyam anyagait a Hallgató nem veheti és nem adhatja kölcsön, bérbe vagy haszonbérbe. A Hallgató nem jogosult a jelen ÁSZF alapján az őt megillető jogokat másra átruházni.

A Tanfolyamot a Levendula Masszőr Képző engedélye nélkül tilos bármilyen eszközzel rögzíteni, tilos bármilyen felvétel készítése. Ezen pont megszegése a Hallgató Tanfolyamon való részvételének felfüggesztését vonja maga után. Ilyen esetben a Levendula Masszőr Képző a Tanfolyam részvételi díját nem téríti vissza.

A Tanfolyamon részt vevő Hallgató nem tanúsíthat olyan magatartást még hozzászólások formájában sem, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Levendula Masszőr Képző jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná.

Az ÁSZF elfogadásával jelentkező hozzájárul, hogy a Tanfolyamokon a szervező által készített fényképeket, hangfelvételeket vagy videókat a Szolgáltató reklám céljára szabadon felhasználhatja különféle médiafelületeken.

Az ÁSZF elfogadásával jelentkező hozzájárul, hogy a Szolgáltató alkalmanként hírlevélben értesítse az újdonságokról, kedvezményekről. A hírlevélről természetesen bármikor leiratkozhat.

Az ÁSZF elfogadásával a jelentkező beleegyezését adja, hogy a Levendula Masszőr Képző a képzések lebonyolítása, kapcsolattartás, számlázás, továbbá a a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) kormányrendeletből fakadó jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében a jelentkező személyes adatait bekérje, és az Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett módon, bizalmasan kezelje. A jelentkező felelősséget vállal a megadott adatainak valóságáért.

A Szolgáltató (Levendula Masszőr Képző) jogai és kötelezettségei

A befizetett részvételi díjat részvétel lemondás esetén a Levendula Masszőr Képző a "Tanfolyam lemondása" pontban megfogalmazottak alapján téríti vissza.

A Szolgáltató megtagadhatja a részvételt attól a Hallgatótól, akinek a részvételi díja a Tanfolyam indulását megelőző napon még nem érkezett meg.

A Szolgáltató jogosult kizárni a tanfolyamról a Hallgatót, amennyiben tantermi oktatás során tanúsított magatartása súlyosan vagy ismételten megzavarja a Tanfolyam menetét, az oktatót, vagy a Képzés többi résztvevőjét, és ezzel akadályozza a Tanfolyam eredményes lebonyolítását.

A Szolgáltató jogosult megtagadni a Hallgatótól a képzésen való részvételt, amennyiben a jelentkezési folyamat során tanúsított magatartása súlyosan sérti a Szolgáltató által elvárt együttműködést vagy a képzés zavartalan lebonyolításának feltételeit. Ez a jog érvényesíthető már a képzés megkezdése előtt, függetlenül attól, hogy a Hallgató ténylegesen részt vett-e a tantermi oktatásban.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy indoklás nélkül megtagadja a Hallgatótól a képzésen való részvételt. Ez különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben alkalmazható:

- Fennáll a gyanú, hogy a Hallgató a tananyag jogosulatlan másolására, terjesztésére vagy egyéb módon történő visszaélésre törekszik.
- A Hallgató magatartása, kommunikációja vagy tevékenysége sérti a Szolgáltató érdekeit, jó hírnevét, vagy veszélyezteti a képzés szellemi tulajdonjogainak védelmét.
- A Hallgató viselkedése az előzetes kapcsolatfelvétel során bizalmatlanságot keltett, vagy olyan körülmények derültek ki, amelyek a képzés zavartalan lebonyolítását akadályozhatják.

A Szolgáltató döntése végleges, és célja a képzés minőségének, integritásának és a résztvevők érdekeinek védelme.

A Tanfolyamból az ÁSZF szerinti bármely kizárás esetén a Tanfolyam díja nem jár vissza.

Titoktartás

A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Hallgatói Szerződés tartalmát, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt – beleértve a másik Fél know-how-jába tartozó információkat is –, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Féltre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértene vagy veszélyeztetné, bizalmasan, üzleti titokként kezelik.

A Hallgatónak átadott és a Szolgáltató általa készített dokumentumok, dokumentációk, információk, tananyagok, videók stb. a Szolgáltató kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem e Szerződés teljesítésén kívül fel nem használhatók. Továbbá tilos a Szolgáltató előzetes hozzájárulása nélkül a Tanfolyami tananyagok, videók,

stb. harmadik fél részére hozzáférhetővé tenni, azokból előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni.

Szerzői jogok

A Hallgató kötelezettséget vállal arra, hogy a tananyagot és minden a képzés során kapott információt és segédanyagot az együttműködés tárgyával össze nem függő módon nem használja fel, harmadik félnek nem adja ki. Minden tananyag a Levendula Masszőr Képző (Balogh Ildikó Adrien) szerzői jogait képezi, azok további felhasználásához minden esetben írásbeli hozzájárulás szükséges. A tananyagot semmilyen formában nem lehet megosztani vagy közzétenni. Hallgató tudomásul veszi, hogy ilyen jogsértés esetén a Szolgáltató 2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint kártérítési igénnyel élhet valamint igazolt kárának megtérítésére jogosult.

A Hallgató beleegyezik abba, hogy a tanfolyam során végzett munkáit, a szolgáltatással összefüggő írásbeli véleményeit, hozzászólásait és eredményeit a Szolgáltató marketing, kommunikációs és egyéb üzleti tevékenység céljából időre, helyre, megjelenésre való tekintet nélkül térítés mentesen felhasználhassa. A Hallgató tudomásul veszi azt is, hogy a felhasználás tényéről a Szolgáltató nem minden esetben tud tájékoztatást nyújtani, mely tényért a Szolgáltatót további felelősség nem terheli.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Szolgáltató tájékoztatja a Hallgatót, hogy a Szerződéssel kapcsolatosan jogszabályon alapuló adatszolgáltatási, illetve egyes adatok tekintetében közérdekű nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terhelheti.

A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennmarad

Szolgáltató és Hallgató vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni.

Hallgató és a Szolgáltató a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó, megegyezéssel 30 (harminc) naptári nap alatt nem rendezhető esetleges jogvitákra nézve kikötik a Szolgáltató székhelye szerinti bíróságok kizárólagos illetékességét.

PANASZKEZELÉS RENDJE

A felhasználó panaszát kizárólag írásban teheti meg, mert a Szolgáltató a hívásokat nem rögzíti.

A Jelentkező a Weboldallal, a Weboldalon meghirdetett Tanfolyamokkal, elküldött jelentkezéseivel kapcsolatos kérdése, észrevétele esetén a Szolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhat a info@masszortanfolyamok.hu e-mail címen.

A Jelentkezőnek a Levendula Masszőr Képző által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban lehetősége van panasz benyújtására elektronikus úton a info@masszortanfolyamok.hu e-mail címen. A beérkezett panaszokat 30 napon belül elbíráljuk és a Jelentkező által megadott elérhetőségen a Jelentkezőt írásban értesítjük az eredményről.

Az írásbeli panaszt a Szolgáltatást 30 napon belül írásban megválaszolja. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi a Szolgáltató, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.

Tájékoztatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbiak szerint:

A Fogyasztó panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz:

A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerint közigazgatási hatósági ügyekben elsőfokon a járási hivatal, illetve a megyeszékhely szerinti járási hivatal, másodfokon országos illetékességgel a Pest Megyei Kormányhivatal jár el. A járási hivatalok elérhetőségei: <http://jarasinfo.gov.hu>

A Fogyasztónak panasza esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület

Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-500

Fax száma: (76) 501-538

Név: Mátyus Mariann

E-mail cím: bkmkik@mail.datanet.hu;

Baranya Megyei Békéltető Testület

Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.

Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109.

Telefonszáma: (72) 507-154

Fax száma: (72) 507-152

Név: Dr. Bodnár József

E-mail cím: bekelteto@pbkik.hu;

Békés Megyei Békéltető Testület

Címe: 5601 Békéscsaba, Penza ltp. 5.

Telefonszáma: (66) 324-976, 446-354, 451-775

Fax száma: (66) 324-976

Név: Dr. Bagdi László

E-mail cím: bmkik@bmkik.hu;

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület

Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

Telefonszáma: (46) 501-091, 501-870

Fax száma: (46) 501-099

Név: Dr. Tulipán Péter

E-mail cím: kalna.zsuzsa@bokik.hu;

Budapesti Békéltető Testület

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Telefonszáma: (1) 488-2131

Fax száma: (1) 488-2186

Név: Dr. Baranovszky György

E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu;

Csongrád Megyei Békéltető Testület

Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék

Fax száma: (62) 426-149

Név: Dékány László, Jerney Zoltán

E-mail cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu;

Fejér Megyei Békéltető Testület

Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.

Telefonszáma: (22) 510-310

Fax száma: (22) 510-312

Név: Kirst László

E-mail cím: fmkik@fmkik.hu;

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület

Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a.

Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217

Fax száma: (96) 520-218

Név: Horváth László

E-mail cím: bekeltetotestulet@gymkik.hu;

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület

Címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.

Telefonszáma: (52) 500-749

Fax száma: (52) 500-720

Név: Dr. Hajnal Zsolt

E-mail cím: info@hbkik.hu;

Heves Megyei Békéltető Testület

Címe: 3300 Eger, Faiskola út 15.

Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440.

Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék

Fax száma: (36) 323-615

Név: Pintérné Dobó Tünde

E-mail cím: tunde@hkik.hu;

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület

Címe: 5000 Szolnok, Verseggy park 8.

Telefonszáma: (56) 510-610

Fax száma: (56) 370-005

Név: Dr. Lajkóné dr. Víg Judit

E-mail cím: kamara@jnszmkik.hu;

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.

Telefonszáma: (34) 513-010

Fax száma: (34) 316-259

Név: Dr. Rozsnyói György

E-mail cím: kemkik@kemkik.hu;

Nógrád Megyei Békéltető Testület

Címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a

Telefonszám: (32) 520-860

Fax száma: (32) 520-862

Név: Dr. Pongó Erik

E-mail cím: nkik@nkik.hu;

Pest Megyei Békéltető Testület

Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. 2. em. 240.

Telefonszáma: (1)-269-0703

Fax száma: (1)-269-0703

Név: dr. Csanádi Károly

E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu

Honlap cím: www.panaszrendezes.hu

Somogy Megyei Békéltető Testület

Címe: 7400 Kaposvár, Anna utca 6.

Telefonszáma: (82) 501-000

Fax száma: (82) 501-046

Név: Dr. Novák Ferenc

E-mail cím: skik@skik.hu;

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület

Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.

Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180

Fax száma: (42) 311-750

Név: Görömbeiné dr. Balmaz Katalin

E-mail cím: bekelteto@szabkam.hu;

Tolna Megyei Békéltető Testület

Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.

Telefonszáma: (74) 411-661

Fax száma: (74) 411-456

Név: Mátyás Tibor

E-mail cím: kamara@tmkik.hu;

Vas Megyei Békéltető Testület

Címe: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.

Telefonszáma: (94) 312-356

Fax száma: (94) 316-936

Név: Dr. Kövesdi Zoltán

E-mail cím: pergel.bea@vmkik.hu

Veszprém Megyei Békéltető Testület

Címe: 8200 Veszprém, Budapest u. 3.

Telefonszáma: (88) 429-008

Fax száma: (88) 412-150

Név: Dr. Óvári László

E-mail cím: vkik@veszpremikamara.hu

Zala Megyei Békéltető Testület

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.

Telefonszáma: (92) 550-513

Fax száma: (92) 550-525

Név: dr. Koczka Csaba

E-mail cím: zmbekelteto@zmkik.hu

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A Fogyasztó panasza esetén igénybe veheti az Unió online vitarendezési platformot. A platform igénybe vétele egy egyszerű regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében, ide kattintva. Ezt követően pedig bejelentkezés után nyújthatja be panaszát a fogyasztó az online honlapon keresztül, amelynek címe: <http://ec.europa.eu/odr>

Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

Amennyiben a fogyasztó nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy a fogyasztónak a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:

- az eljáró bíróságot;
- a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
- az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
- azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
- a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet .

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

7. ADATVÉDELEM

A weboldal Adatkezelési Tájékoztatója elérhető a következő oldalon: <https://masszortanfolyamok.hu/adatvedelmi-tajekoztato/>

A weboldal Adatvédelmi Szabályzata: <https://masszortanfolyamok.hu/adatvedelmi-szabalyzat/>

Budapest, 2022.03.20.

Frissítve: 2023.01.02.

Frissítve: 2023.02.19

Frissítve: 2025.06.18

Frissítve: 2025.07.25.

Webáruházunk (Online termékeink) Általános szerződési és felhasználási feltételei

Az Általános Szolgáltatási Feltételek („ÁSZF”) tartalmazzák a **Levendula Masszőr Képző** márkanéven működő tanfolyamok és szolgáltatások igénybevételére vonatkozó általános szerződési feltételeket. A tanfolyamokat – azok típusától és időpontjától függően – az alábbi szolgáltatók bonyolítják le:

- **Levendula Masszázs Centrum Kft.**
Székhely: 1163 Budapest, Veres Péter út 77. fsz. 2.
Adószám: 32084847-1-42
Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2023/001259
Képviseli: Balogh Ildikó Adrien
- **Dusek-Bíró Ivett Cintia E.V.**
Székhely: 1163 Budapest, Veres Péter út 77. fsz. 2.
Adószám: 59774558-1-42
Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2023/000052

A Jelentkező tudomásul veszi, hogy a tanfolyamokat a Szolgáltatók által meghatározott rendszer és minőségi elvek szerint, egységes feltételek mellett, de különböző oktatók, illetve alvállalkozók is megtarthatják.

Kérjük, hogy csak akkor vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve. Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre (nem minősül írásba foglalt szerződésnek), magatartási kódexre nem utal.

ÁSZF letölthető az alábbi linkről: [<https://masszortanfolyamok.hu/wp-content/uploads/2025/06/aszf-2025.06.18.pdf>]

Szolgáltatók adatai:

1. Dusek-Bíró Ivett Cintia E.V.

Fantázianév: Levendula Masszőr Képző

Székhely: 1163 Budapest, Veres Péter út 77. fsz. 2.

Adószám: 59774558-1-42

Nyilvántartásba bejegyző hatóság: Budapesti Törvényszék Cégbírósága

Felnevelők nyilvántartásba vételi szám: B/2023/000052

2. LevendulaMasszázs Centrum Kft.

Fantázianév: Levendula Masszőr Képző

Székhely: 1163 Budapest, Veres Péter út 77. fsz. 2.

Adószám: 32084847-1-42

Képviseli: Balogh Ildikó Adrien

Felnevelők nyilvántartásba vételi szám: B/2023/001259

Kapcsolattartás közös elérhetőségen keresztül történik:

E-mail: info@masszortanfolyamok.hu

Telefon: +36-20-390-2215

A szerződés nyelve: magyar

A tárhelyszolgáltató adatai: Sybell Informatika Kft., 1158 Budapest, Késmárk u.

7./B II. em. 206.

Alapvető rendelkezések:

1.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

1.2. Jelen ÁSZF 2022.03.20. napjától hatályos és visszavonásig érvényes. A Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani a Szabályzatot. A módosításokat a Szolgáltató azok hatályba lépése előtt 11 (tizenegy) nappal a weboldalon közzéteszi. Felhasználók a weboldal használatával elfogadják, hogy rájuk nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás automatikusan érvényes.

1.3. Felhasználó, amennyiben belép a masszortanfolyamok.hu Szolgáltató által üzemeltetett weboldalra, vagy annak tartalmát bármilyen módon olvassa – akkor is, ha nem regisztrált felhasználója a weboldalnak, a Szabályzatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Felhasználó nem fogadja el a feltételeket, nem jogosult a weboldal tartalmának megtekintésére.

1.4. Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal (masszortanfolyamok.hu), annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

Adatkezelési szabályok:

1.5. Az adatvédelmi tájékoztató elérhető ezen a linken: <https://masszortanfolyamok.hu/adatvedelmi-tajekoztato/>

Megvásárolható termékek, szolgáltatások köre

1.6. A megjelenített termékek kizárólag online rendelhetők meg. A termékekre vonatkozóan megjelenített árak forintban értendők, tartalmazzák a törvényben előírt áfát, azonban nem tartalmazzák a házhoz szállítás díját. Külön csomagolási költség nem kerül felszámításra.

1.7. A webshopban Szolgáltató részletesen feltünteti a termék nevét, leírását, a termékekről fotót jelenít meg. A termékek adatlapján megjelenített képek eltérhetnek a valóságtól, bizonyos esetekben illusztrációként szerepelnek. Nem vállalunk felelősséget a webshopban megjelenő kép és a termék tényleges kinézete miatti különbség miatt.

1.8. Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, Szolgáltató teljes körűen tájékoztatja Felhasználókat az akció időtartamáról.

1.9. Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül a Webáruház felületére, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, pl. a termék közismert, általánosan elfogadott vagy becsült árától jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba miatt megjelenő "0" Ft-os vagy "1" Ft-os árra, akkor a Szolgáltató nem köteles a terméket hibás áron szállítani, hanem felajánlhatja a helyes áron történő szállítást, amelynek ismeretében az Ügyfél elállhat vásárlási szándékától.

1.10. Hibás ár esetén esetben feltűnő értékaránytalanság áll fenn a termék valódi és feltüntetett ára között, amit egy átlagfogyasztónak azonnal észlelnie szükséges. A Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. Amennyiben a felek nem tudnak megállapodni a szerződéses feltételekben, azaz nincs meg a felek akaratát kölcsönösen és egybehangzóan kifejező nyilatkozat, abban az esetben nem beszélhetünk érvényesen létrejött szerződésről, amelyekből jogok és kötelezettségek fakadnának. Ennek alapján a hibás/téves áron visszaigazolt megrendelés semmis szerződésnek tekintendő.

Rendelés menete

1.11. A Felhasználó regisztráció nélkül megkezdheti a vásárlást.

1.12. Felhasználó a megvásárolni kívánt termék típusát kiválasztja, majd a termékek darabszámát beállítja.

1.13. Felhasználó kosárba helyezi a kiválasztott termékeket.

1.14. Felhasználó bármikor megtekintheti a kosár tartalmát a „kosár” ikonra kattintva. Ha nem szeretne további terméket vásárolni, ellenőrzi a megvásárolni kívánt termék darabszámát. A „piros X” ikonra kattintva törölheti a kosár tartalmát. Mennyiség módosítása esetén ha a “mennyiség mezőbe” kattint a Felhasználó, átírhatja azt, majd a “Kosár Frissítése” gombra kattint és láthatja a javított mennyiséget.

1.15. Felhasználó ha nem szeretne több terméket vásárolni a “Tovább a pénztárhoz” gomb megnyomásával tudja rendelését leadni.

1.16. Felhasználó kitölti/kiválasztja a számlázási és szállítás adatokat.

Felhasználó az alábbi fizetési módok közül választhat:

– Fizetés utánvétellel: Amennyiben a megrendelt termék futárszolgálattal kerül kiszállításra, lehetőség van arra, hogy a Felhasználó a megrendelés végösszegét a futárnak teljesítse készpénzben a megrendelt termék(ek) átvételekor.

– Fizetés utalással: Felhasználó a Szolgáltató bankszámlájára utalhatja a megrendelés végösszeget. Felhasználó a megjegyzés rovatban tüntessük fel a rendelésszámot. A kiszállítás az összeg beérkezését követően történik. Szolgáltató Számlaszáma: 10401914-86768876-77661009.

– Fizetés Bankkártyával: Felhasználó a Paylike rendszerén keresztül online bankkártyás fizetést hajthat végre. A bankkártya adatok a Levendula Masszőr Képzőhöz nem jutnak el.

A Paylike használata ingyenes, rejtett költségek nélkül vásárolhat. A Paylike internetes fizetési rendszere a Mastercard/Maestro, a VISA termékcsaládba tartozó VISA és VISA Electron (az Electronnál csak abban az esetben, ha azt a kibocsátó bank engedélyezi) bankkártyák használatát, valamint internetes használatra alkalmas webkártyával való fizetést teszi lehetővé. Bankkártyás fizetés esetén a vásárlás minden esetben forintban történik, a vételár jóváírására forintban kerül sor. Nem forintban vezetett bankszámlához vagy hitelszámlához

tartozó kártyával történő fizetés esetén az online bankkártyás fizetés során a más devizából forintra váltást a vásárló kártyakibocsátó bankja végzi el, az általa meghatározott/biztosított árfolyamon, ez bankonként eltérő lehet.

Bankkártyás fizetéskor Önt átirányítjuk Paylike fizetőoldalára, így a fizetés közvetlenül a Paylike által üzemeltetett, a nemzetközi kártyatársaságok szabályai és biztonsági előírásai szerint működő oldalon történik, és nem a Webáruház oldalán. A Levendula Masszőr Képző az Ön kártya-, illetve a mögötte álló számla adatainak, számának, lejárat dátumának semmilyen formában nem kerül birtokában, abba betekintést nem nyerhet.

A kártyás fizetéshez az Ügyfél internet böngésző programjának támogatnia kell az SSL titkosítást, hiszen a Paylike a fizetési tranzakcióhoz szükséges kártyaadatokat a 128 bites SSL titkosítással ellátott fizetőoldalon kéri megadni.

A bankkártyával történő fizetés esetén a sikeres tranzakciót követően – a bankkártya érvényessége és a fedezet ellenőrzése utáni elfogadás után –, a Paylike elindítja az Ügyfél számlájának megterhelését a Termék(ek)/ Szolgáltatás(ok) ellenértékével.

Amennyiben az Ügyfél nem kerül visszairányításra a Paylike fizetőoldalról a Szolgáltató oldalára, úgy a tranzakció sikertelennek minősül. Amennyiben az Ügyfél a banki fizetőoldalon a böngésző „Vissza/Back” vagy a „Frissítés/Refresh” gombjára kattint, ill. bezárja a böngésző ablakot mielőtt visszairányításra kerülne a Webáruházba, a fizetés sikertelennek minősül. További információ a tranzakcióval kapcsolatban az Ügyfél számlavezető bankjától kérhető.

A vásárláshoz a következő bankkártya adatokra lesz szüksége (kérjük készítse ki a kártyáját!):

- **Kártyaszám** (A kártya előlapján dombornyomással vagy nyomtatással szereplő, 13-19 jegyű szám.)
- **Lejárat dátum** (A kártya előlapján dombornyomással vagy nyomtatással szereplő, hh/éé formátumú szám.)
- **Érvényesítési kód** (A kártya hátlapján az aláírási panelen található számsor utolsó három jegye {CVV2, vagy CVC2}. Amennyiben az Ön kártyáján nem szerepel ilyen kód, a fizető oldalon található, erre vonatkozó mezőt legyen szíves üresen hagyni!)
- **Kártyaszám** (A kártya előlapján dombornyomással vagy nyomtatással szereplő, 13-19 jegyű szám.)
- **Lejárat dátum** (A kártya előlapján dombornyomással vagy nyomtatással szereplő, hh/éé formátumú szám.)
- **Érvényesítési kód** (A kártya hátlapján az aláírási panelen található számsor utolsó három jegye {CVV2, vagy CVC2}. Amennyiben az Ön kártyáján nem szerepel ilyen kód, a fizető oldalon található, erre vonatkozó mezőt legyen szíves üresen hagyni!)

A Paylike oldalán még meg kell erősíteni a vásárlást. Amint ez megtörtént, vagy meg lett szakítva a bankkártyás vásárlás, az oldal visszairányít a <https://masszortanfolyamok.hu/> oldalra, ahol értesülni fog, hogy a tranzakció sikeres, vagy sikertelen volt.

Miután Ön kifizette Megrendelésének ellenértékét, a megadott e-mail címére küldünk Önnek egy "Sikeres fizetés" visszaigazolást. A termék kiszállítására csak ezt követően kerül sor.

– Készpénzes fizetés, telephelyünkön történő áruátvétel esetén: Felhasználó ingyenesen átveheti megrendelését, melyet készpénzben fizethet ki a helyszínen. (1163 Budapest, Veres Péter út 77. fsz. 2.) Felhasználó tudomásul veszi, hogy ez egy INGYENES Átvételi Pont, nem üzlet. Az átvételhez előzetes telefonos IDŐPONT egyeztetés szükséges.

Szállítási költségek és módok:

– Futárszolgálat: Felhasználó megrendelését kérheti futárszolgálati kiszállítással (Háztól – Házig). A kiszállítás csak belföldre kérhető.

– Személyes átvétel: Felhasználó előre egyeztetett időpontban, átveheti megrendelését telephelyünkön (1163 Budapest, Veres Péter út 77. fsz. 2.). Az átvétel ingyenes.

1.17. Amennyiben a webshopban hiba vagy hiányosság lép fel a termékeknél vagy az áraknál, fenntartjuk a jogot a korrekcióra. Ilyen esetben a hiba felismerése illetve módosítása után azonnal tájékoztatjuk a vevőt az új adatokról. Felhasználó ezt követően még egyszer megerősítheti a megrendelést, vagy elállhat a szerződéstől.

1.18. A fizetendő végösszeg a megrendelés összesítése és visszaigazoló levél alapján minden költséget tartalmaz. A számlát (és ha tartozik a termékhez, a jótállási jegyet) e-mailben továbbítjuk.

1. 19. Az adatok megadását követően Felhasználó a "megrendelés" gombra kattintva tudja elküldeni megrendelését, illetve, megjegyzést is küldhet a megrendelésével, vagy e-mailben (info@masszortanfolyamok.hu) jelezheti felénk egyéb, rendeléssel kapcsolatos kívánságát.

1.20. Felhasználó a megrendeléssel tudomásul veszi, hogy fizetési kötelezettsége keletkezik.

1.21. Felhasználó köteles a csomagot kézbesítéskor a futár előtt megvizsgálni, és termékeken, csomagoláson észlelt esetleges sérülés esetén köteles jegyzőkönyv felvételét kérni, sérülés esetén a csomagot nem köteles átvenni. Utólagos, jegyzőkönyv nélküli reklamációt Szolgáltató nem fogad el! A csomagok kézbesítése munkanapokon történik 8-17 óra közötti időszakban.

1.22. Adatbeviteli hibák javítása: Felhasználó a megrendelési folyamat lezárása előtt minden esetben vissza tud lépni az előző fázisba, ahol javítani tudja a bevitt adatokat. Részletesen: A rendelés során lehetőség van a kosár tartalmának megtekintésére, illetve módosítására, amennyiben a kosár nem megrendelni kívánt mennyiséget tartalmazza, úgy a mennyiség

oszlopban található adatbeviteli mezőbe Felhasználó be tudja írni a rendelni kívánt mennyiség darabszámát, vagy a + vagy – gombot. Amennyiben törölni kívánja Felhasználó a kosárban található termékeket, akkor a sor elején található piros "X" jellelre kattintva törölheti. A rendelés során a Felhasználónak folyamatosan lehetősége van a bevitt adatok javítására/törlésére. Az adatok beküldése után, a Felhasználó a megrendelésének "lecsomagolásáig" (24 óra – munkanapokon) e-mailben kérhet bármilyen módosítást.

1.23. Felhasználó e-mail-ben a megrendelés elküldését követően visszaigazolást kap. Amennyiben e visszaigazolás Felhasználó megrendelésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül Felhasználóhoz nem érkezik meg, Felhasználó az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül. A megrendelés és annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve az Felhasználóhoz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Szolgáltató kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó rossz e-mail címet adott meg regisztrációja során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

1.24 Felhasználó tudomásul veszi, hogy az előző pontban taglalt visszaigazolás csupán automata visszaigazolás, az szerződést nem keletkeztet. A szerződés akkor jön létre, amikor Szolgáltató az előző pontban megnevezett automata visszaigazolást követően egy újabb e-mailben értesíti a Felhasználót a megrendelés részleteiről és várható teljesítéséről.

A megrendelések feldolgozása és teljesítés

1.25. A megrendelések feldolgozása nyitvatartási időben, munkanapokon történik. A megrendelés feldolgozásaként megjelölt időpontokon kívül is van lehetőség a megrendelés leadására, amennyiben az a munkaidő lejártá után történik, az azt követő munkanapon kerül feldolgozásra. Szolgáltató minden esetben elektronikus úton visszaigazolja, hogy mikor tudja teljesíteni a megrendelését. Az ünnepnapok miatti, eltérő kiszállításokról, a Szolgáltató weboldalán jelzi a küldemények várható érkezését.

1.26. Általános teljesítési határidő, a visszaigazolástól számított 5-10 munkanapon belül.

1.27. Az adásvételi szerződés alapján a Szolgáltató dolog tulajdonjogának átruházására, a Felhasználó a vételár megfizetésére és a dolog átvételére köteles.

1.28. Ha az eladó vállalkozás és a vevő fogyasztó, és az eladó vállalja a dolog vevőhöz történő eljuttatását, a kárveszély akkor száll át a vevőre, amikor a vevő vagy az általa kijelölt harmadik személy birtokba veszi a dolgot. A kárveszély a fuvarozónak történő átadáskor átszáll a vevőre, ha a fuvarozót a vevő bízta meg, feltéve, hogy a fuvarozót nem az eladó ajánlotta.

1.29. Ha az eladó vállalkozás és a vevő fogyasztó, a felek eltérő megállapodásának hiányában, az eladó (jelen ÁSZF szerint: Szolgáltató) a szerződés megkötését követően késedelem nélkül,

de legkésőbb harminc napon belül köteles a vevő (Felhasználó) rendelkezésére bocsátani a dolgot.

1.30. Az Szolgáltató késedelme esetén a Felhasználó jogosult póthatáridőt tűzni. Ha az eladó a póthatáridőn belül nem teljesít, a vevő jogosult a szerződéstől elállni.

1.31. A Felhasználó póthatáridő tűzése nélkül jogosult a szerződéstől elállni, ha

a) a Szolgáltató a szerződés teljesítését megtagadta; vagy

b) a szerződést a felek megállapodása szerint vagy a szolgáltatás felismerhető rendeltetésénél fogva a meghatározott teljesítési időben – és nem máskor – kellett volna teljesíteni.

1.32. Ha Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét azért nem teljesíti, mert a szerződésben meghatározott termék nem áll rendelkezésre, köteles erről Felhasználót haladéktalanul tájékoztatni, valamint Felhasználó által fizetett összeget haladéktalanul, de legkésőbb harminc napon belül visszatéríteni.

Elállás joga

1.33. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében Fogyasztó a megrendelt termék kézhez vételétől számított 14 napon belül indoklás nélkül elállhat a szerződéstől, visszaküldheti a megrendelt terméket.

1.34. Az elállási jog gyakorlására nyitva álló idő attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amelyen Fogyasztó, vagy az általa megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy a terméket átveszi.

1.35. Fogyasztó a szerződés megkötésének napja, és a termék átvételének napja közötti időszakban is gyakorolhatja elállási jogát.

1.36. A termék visszaküldésének költségét a fogyasztónak kell viselnie, a vállalkozás nem vállalta e költség viselését.

1.37. Az elállási jog gyakorlása esetén a Fogyasztót a termék visszajuttatásának költségén kívül más költség nem terheli.

1.38. Nem illeti meg az elállási jog Fogyasztót olyan nem előre gyártott termék esetében, amelyet a fogyasztó utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, vagy olyan termék esetében, amelyet egyértelműen a fogyasztó személyére szabtak.

1. 39 A fogyasztó szintén nem gyakorolhatja az elállási jogát

a. a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a vállalkozás a teljesítést a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti;

- b. olyan termék vagy szolgáltatás tekintetében, amelynek ára, illetve díja a pénzpiac vállalkozás által nem befolyásolható, az elállási jog gyakorlására nyitva álló határidő alatt is lehetséges ingadozásától függ;
- c. romlandó vagy minőségét rövid ideig megőrző termék tekintetében;
- d. olyan zárt csomagolású termék tekintetében, amely egészségvédelmi vagy higiéniai okokból az átadást követő felbontása után nem küldhető vissza;
- e. olyan termék tekintetében, amely jellegénél fogva az átadást követően elválaszthatatlanul vegyül más termékkel;
- f. olyan alkoholtartalmú ital tekintetében, amelynek tényleges értéke a vállalkozás által nem befolyásolható módon a piaci ingadozásoktól függ, és amelynek áráról a felek az adásvételi szerződés megkötésekor állapodtak meg, azonban a szerződés teljesítésére csak a megkötéstől számított harmincadik napot követően kerül sor;
- g. olyan vállalkozási szerződés esetében, amelynél a vállalkozás a fogyasztó kifejezett kérésére keresi fel a fogyasztót sürgős javítási vagy karbantartási munkálatok elvégzése céljából;
- h. lezárt csomagolású hang-, illetve képfelvétel, valamint számítógépes szoftver példányának adásvétele tekintetében, ha az átadást követően a fogyasztó a csomagolást felbontotta;
- i. hírlap, folyóirat és időszaki lap tekintetében, az előfizetési szerződések kivételével;
- j. nyilvános árverésen megkötött szerződések esetében;
- k. lakáscélú szolgáltatás kivételével szállásnyújtásra irányuló szerződés, fuvarozás, személygépjármű-kölcsönzés, étkeztetés vagy szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásra irányuló szerződés esetében, ha a szerződésben meghatározott teljesítési határnapot vagy határidőt kötöttek ki;
- l. a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a vállalkozás a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a fogyasztó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti az elállási jogát.

1.40. A fogyasztó szintén nem gyakorolhatja az elállási jogát: olyan zárt csomagolású termék tekintetében, amely egészségvédelmi vagy higiéniai okokból az átadást követő felbontása után nem küldhető vissza.

1.41. Szolgáltató a termék visszaérkezését/vagy az elállási nyilatkozat megérkezését követően a fenti jogszabályok értelmében haladéktalanul, de legkésőbb 14 napon belül visszatéríti a kifizetett összeget a Fogyasztó részére, kivéve a szállítási díjat.

1.42. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha Fogasztó más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Fogasztót semmilyen többletköltség nem terheli.

1.43. Fogasztó köteles az árukat indokolatlan késedelem nélkül, de a szerződéstől való elállására vonatkozó értesítés Szolgáltató részére történő megküldésétől számított 14 napnál semmiféleképpen sem később visszaküldeni vagy Szolgáltató székhelyén leadni.

1.44. Fogasztónak írásban történő elállás esetén elegendő az elállási nyilatkozatot megküldenie 14 napon belül.

1.45. Fogasztó akkor tartja be a határidőt, ha a 14 napos időszak letelte előtt visszaküldi, vagy átadja a termék(e)ket. A visszaküldés határidőben teljesítettnek minősül, ha a fogasztó a terméket a határidő lejárta előtt elküldi.

1.46. Fogasztó kizárólag a termék visszaküldésének közvetlen költségét viseli, kivéve, ha a vállalkozás vállalta e költség viselését.

1.47. A Szolgáltató nem köteles a Fogasztó része megtéríteni azon többletköltségeket, amely a Szolgáltató által felkínált legolcsóbb szokásos fuvarozási módtól eltérő szállítási mód választásából adódik.

1.48. A visszatérítést Szolgáltató mindaddig visszatarthatja, amíg vissza nem kapta az áru(ka)t, vagy Fogasztó bizonyítékot nem szolgáltatott arra vonatkozóan, hogy azokat visszaküldte: a kettő közül a korábbi időpontot kell figyelembe venni.

1.49. Amennyiben Fogasztó élni szeretne elállási jogával, annak jelzését megteheti Szolgáltató elérhetőségeinek valamelyikén írásban (akár a mellékelt adatlap segítségével). Postai úton írásban történő jelzés alkalmával a postára adás időpontját vesszük figyelembe. Postai úton történő jelzés esetén ajánlott küldeményként, csomagként való jelzést fogad el a Szolgáltató. A megrendelt terméket postai úton, vagy futárszolgálat segítségével juttathatja vissza Fogasztó Szolgáltató részére.

1.50. A fogasztó csak a termék jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használatból eredő értékcsökkenésért felel.

1.51. A fogasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet [itt](#) érhető el.

1.52. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelve [itt](#) érhető el.

1.53. Fogasztó egyéb panaszával is megkeresheti Szolgáltatót a jelen Szabályzatban található elérhetőségeken.

1.54. Az elállási jog csak a Polgári Törvénykönyv szerinti fogyasztónak minősül Felhasználókat illeti meg.

1.55. Az elállási jog nem illeti meg a vállalkozást, azaz az olyan személyt, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében jár el.

2. Jótállás, szavatosság

2.1 Hibás teljesítés

A kötelezett hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Nem teljesít hibásan a kötelezett, ha a jogosult a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben semmis az a kikötés, amely e fejezetnek a kellékszavatosságra és a jótállásra vonatkozó rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára tér el.

2.2 Kellékszavatosság

2.2.1. Milyen esetben élhet Felhasználó a kellékszavatossági jogával?

Felhasználó a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

2.2.2. Milyen jogok illetik meg a Felhasználót a kellékszavatossági igénye alapján?

Felhasználó – választása szerint – az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet: kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül a Felhasználó által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a vállalkozás költségére Felhasználó is kijavíthatja, illetve mással kijavíttathatja vagy – végső esetben – a szerződéstől

is elállhat. Választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Felhasználó viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.

2.2.3. Milyen határidőben érvényesítheti Felhasználó kellékszavatossági igényét?

Felhasználó köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. Ugyanakkor felhívjuk a figyelmét, hogy a szerződés teljesítésétől számított két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.

2.2.4. Kivel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét?

Felhasználó a Szolgáltatóval szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét.

2.2.5. Milyen egyéb feltétele van kellékszavatossági jogai érvényesítésének?

A teljesítéstől számított hat hónapon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha Felhasználó igazolja, hogy a terméket, illetve a szolgáltatást a webshopot üzemeltető vállalkozás nyújtotta. A teljesítéstől számított hat hónap eltelte után azonban már Felhasználó köteles bizonyítani, hogy az Felhasználó által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

2.3. Termékszavatosság

2.3.1. Milyen esetben élhet Felhasználó a termékszavatossági jogával?

Ingó dolog (termék) hibája esetén Felhasználó – választása szerint – kellékszavatossági vagy termékszavatossági igényt érvényesíthet.

2.3.2. Milyen jogok illetik meg Felhasználót termékszavatossági igénye alapján?

Termékszavatossági igényként Felhasználó kizárólag a hibás termék kijavítását vagy kicserélését kérheti.

2.3.3. Milyen esetben minősül a termék hibásnak?

A termék akkor hibás, ha az nem felel meg a forgalomba hozatalakor hatályos minőségi követelményeknek, vagy pedig, ha nem rendelkezik a gyártó által adott leírásban szereplő tulajdonságokkal.

2.3.4. Milyen határidőben érvényesítheti Felhasználó termékszavatossági igényét?

Termékszavatossági igényét Felhasználó a termék gyártó általi forgalomba hozatalától számított két éven belül érvényesítheti. E határidő elteltével e jogosultságát elveszti.

2.3.5. Kivel szemben és milyen egyéb feltétellel érvényesítheti termékszavatossági igényét?

Termékszavatossági igényét kizárólag az ingó dolog gyártójával vagy forgalmazójával szemben gyakorolhatja. A termék hibáját termékszavatossági igény érvényesítése esetén Felhasználónak kell bizonyítania.

2.3.6. A gyártó (forgalmazó) milyen esetben mentesül termékszavatossági kötelezettsége alól?

A gyártó (forgalmazó) kizárólag akkor mentesül termékszavatossági kötelezettsége alól, ha bizonyítani tudja, hogy:

- a terméket nem üzleti tevékenysége körében gyártotta, illetve hozta forgalomba, vagy
- a hiba a tudomány és a technika állása szerint a forgalomba hozatal időpontjában nem volt felismerhető vagy
- a termék hibája jogszabály vagy kötelező hatósági előírás alkalmazásából ered.

A gyártónak (forgalmazónak) a mentesüléshez elegendő egy okot bizonyítania.

Felhívom figyelmét, hogy ugyanazon hiba miatt kellékszavatossági és termékszavatossági igényt egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthet. Termékszavatossági igényének eredményes érvényesítése esetén azonban a kicserélt termékre, illetve kijavított részre vonatkozó kellékszavatossági igényét a gyártóval szemben érvényesítheti.

2.4 Jótállás

2.4.1. Milyen esetben élhet fogyasztó a jótállási jogával?

Hibás teljesítés esetén az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet alapján a Szolgáltató jótállásra köteles, ha a felhasználó fogyasztónak minősül.

2.4.2. Felhasználót milyen jogok és milyen határidőn belül illetik meg jótállás alapján?

A jótállás időtartama egy év. A jótállási határidő a fogyasztási cikk fogyasztó részére történő átadása, vagy ha az üzembe helyezést a forgalmazó vagy annak megbízottja végzi, az üzembe helyezés napjával kezdődik.

Jótállási igénye alapján a jogosult választása szerint

- i. kijavítást vagy kicserélést igényelhet, kivéve, ha a választott jótállási jog teljesítése lehetetlen, vagy ha az a kötelezettnek – másik jótállási igény teljesítésével összehasonlítva – aránytalan többletköltséget eredményezne, figyelembe véve a szolgáltatás hibátlan állapotban képviselt értékét, a szerződésszegés súlyát és a jótállási jog teljesítésével a jogosultnak okozott érdeksérelmet; vagy
- ii. az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelheti, a hibát a kötelezett költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, vagy a szerződéstől elállhat, ha a kötelezett a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalta, e kötelezettségének a (...) nem tud eleget tenni, vagy ha a jogosultnak a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt.

Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye.

A kijavítást vagy kicserélést – a dolog tulajdonságaira és a jogosult által elvárható rendeltetésére figyelemmel – megfelelő határidőn belül, a jogosult érdekeit kímélve kell elvégezni.

2.4.3. Mikor mentesül a vállalkozás a jótállási kötelezettsége alól?

A Szolgáltató jótállási kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett. Felhívjuk a figyelmét, hogy ugyanazon hiba miatt kellékszavatossági és jótállási igényt, illetve termékszavatossági és jótállási igényt egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthet, egyébként viszont fogyasztót a jótállásból fakadó jogok a termék-és kellékszavatosság fejezetekben leírt jogosultságoktól függetlenül megilletik.

2.4.4. Szolgáltató nem tartozik jótállással a jótállási időn túl (szakmailag elvárható élettartam) a természetes elhasználódásból/avulásból származó károkért.

2.4.5. Szolgáltató nem tartozik továbbá szavatossággal, illetve jótállással az olyan károkért, amelyek a kárveszély átszállása utáni hibás vagy gondatlan kezelésből, túlzott igénybevételből, illetve a meghatározottól eltérő behatásokból, illetve egyéb, a termékek nem rendeltetésszerű használatából keletkeztek.

2.4.6. Ha a fogyasztó a fogyasztási cikk meghibásodása miatt a vásárlástól (üzembe helyezéstől) számított három munkanapon belül érvényesít csereigényt, Szolgáltató köteles a fogyasztási cikket kicserélni, feltéve, hogy a meghibásodás a rendeltetésszerű használatot akadályozza.

3. A SZAVATOSSÁGI IGÉNY ESETÉN TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS

3.1. Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben a felek megállapodása a rendelet rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára nem térhet el.

3.2. A fogyasztó kötelessége a szerződés megkötésének bizonyítása (számlával, vagy akár csak nyugtával).

3.3. A szavatossági kötelezettség teljesítésével kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik (Ptk. 6:166. §).

3.4. A Szolgáltató a fogyasztó nála bejelentett szavatossági vagy jótállási igényéről jegyzőkönyvet köteles felvenni.

3.5. A jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul, igazolható módon a fogyasztó rendelkezésére kell bocsátani.

3.6. Ha a Szolgáltató a fogyasztó szavatossági vagy jótállási igényének teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, álláspontjáról – az igény elutasítása esetén az elutasítás indokáról és a békéltető testülethez fordulás lehetőségéről is – öt munkanapon belül, igazolható módon köteles értesíteni a fogyasztót.

3.7. A Szolgáltató a jegyzőkönyvet az annak felvételétől számított három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóság kérésére bemutatni.

3.8. A Szolgáltatónak törekednie kell arra, hogy a kijavítást vagy kicserélést legfeljebb tizenöt napon belül elvégezze.

4. VEGYES RENDELKEZÉSEK

4.1. Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

4.2. Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetatlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

4.3. Amennyiben Szolgáltató a Szabályzat alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

4.4. Szolgáltató és Felhasználó vitás ügyeket békés úton próbálják rendezni.

4.5. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató webshopja Magyarországon működik, karbantartását is itt végzik. Mivel az oldal más országokból is meglátogatható, ezért a felhasználók kifejezetten tudomásul veszik, hogy a felhasználó és a Szolgáltató viszonylatában az irányadó jog a magyar jog. Amennyiben a felhasználó fogyasztó, úgy a Pp. 26. § (1) bekezdése alapján a fogyasztóval szemben a jelen szerződésből eredő vitás ügyekben az alperes (fogyasztó) belföldi lakóhelye szerinti bíróság kizárólagosan illetékes.

4.6. Szolgáltató a webshopban található termékekhez való hozzáférés vonatkozásában nem alkalmaz eltérő általános hozzáférési feltételeket a Felhasználó állampolgárságával, lakóhelyével vagy letelepedési helyével kapcsolatos okokból.

4.7. Szolgáltató – az általa elfogadott fizetési módok tekintetében – nem alkalmaz eltérő feltételeket a fizetési műveletre a Felhasználó állampolgárságával, lakóhelyével vagy letelepedési helyével, a fizetési számla számlavezetési helyével, a pénzforgalmi szolgáltató letelepedési helyével vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz Unión belüli kibocsátásának helyével kapcsolatos okok miatt.

4.8. Szolgáltató megfelel a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/302 RENDELET-nek.

5. PANASZKEZELÉS RENDJE

5.1. Áruházunk célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben Felhasználónak mégis valamilyen panasa van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a fenti e-mail címen, vagy levél útján is közölheti.

5.2. A felhasználó panaszát kizárólag írásban teheti meg, mert a Szolgáltató a hívásokat nem rögzíti.

5.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltatást 30 napon belül írásban megválaszolja. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi a Szolgáltató, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.

5.4. Tájékoztatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbiak szerint:

5.5. A Fogyasztó panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz:

A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerint közigazgatási hatósági ügyekben elsőfokon a járási hivatal, illetve a megyeszékhely szerinti járási hivatal, másodfokon országos illetékességgel a Pest Megyei Kormányhivatal jár el. A járási hivatalok elérhetőségei: <http://jarasinfo.gov.hu>

5.6. A Fogyasztónak panasa esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület

Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-500

Fax száma: (76) 501-538

Név: Mátyus Mariann

E-mail cím: bkmkik@mail.datanet.hu;

Baranya Megyei Békéltető Testület

Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.

Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109.

Telefonszáma: (72) 507-154

Fax száma: (72) 507-152

Név: Dr. Bodnár József

E-mail cím: bekelteto@pbkik.hu;

Békés Megyei Békéltető Testület

Címe: 5601 Békéscsaba, Penza ltp. 5.

Telefonszáma: (66) 324-976, 446-354, 451-775

Fax száma: (66) 324-976

Név: Dr. Bagdi László

E-mail cím: bmkik@bmkik.hu;

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület

Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

Telefonszáma: (46) 501-091, 501-870

Fax száma: (46) 501-099

Név: Dr. Tulipán Péter

E-mail cím: kalna.zsuzsa@bokik.hu;

Budapesti Békéltető Testület

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Telefonszáma: (1) 488-2131

Fax száma: (1) 488-2186

Név: Dr. Baranovszky György

E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu;

Csongrád Megyei Békéltető Testület

Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék

Fax száma: (62) 426-149

Név: Dékány László, Jerney Zoltán

E-mail cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu;

Fejér Megyei Békéltető Testület

Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.

Telefonszáma: (22) 510-310

Fax száma: (22) 510-312

Név: Kirst László

E-mail cím: fmkik@fmkik.hu;

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület

Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a.

Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217

Fax száma: (96) 520-218

Név: Horváth László

E-mail cím: bekeltetotestulet@gymkik.hu;

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület

Címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.

Telefonszáma: (52) 500-749

Fax száma: (52) 500-720

Név: Dr. Hajnal Zsolt

E-mail cím: info@hbkik.hu;

Heves Megyei Békéltető Testület

Címe: 3300 Eger, Faiskola út 15.

Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440.

Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék

Fax száma: (36) 323-615

Név: Pintérné Dobó Tünde

E-mail cím: tunde@hkik.hu;

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület

Címe: 5000 Szolnok, Versegly park 8.

Telefonszáma: (56) 510-610

Fax száma: (56) 370-005

Név: Dr. Lajkóné dr. Víg Judit

E-mail cím: kamara@jnszmkik.hu;

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.

Telefonszáma: (34) 513-010

Fax száma: (34) 316-259

Név: Dr. Rozsnyói György

E-mail cím: kemkik@kemkik.hu;

Nógrád Megyei Békéltető Testület

Címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a

Telefonszám: (32) 520-860

Fax száma: (32) 520-862

Név: Dr. Pongó Erik

E-mail cím: nkik@nkik.hu;

Pest Megyei Békéltető Testület

Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. 2. em. 240.

Telefonszáma: (1)-269-0703

Fax száma: (1)-269-0703

Név: dr. Csanádi Károly

E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu

Honlap cím: www.panaszrendezes.hu

Somogy Megyei Békéltető Testület

Címe: 7400 Kaposvár, Anna utca 6.

Telefonszáma: (82) 501-000

Fax száma: (82) 501-046

Név: Dr. Novák Ferenc

E-mail cím: skik@skik.hu;

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület

Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.

Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180

Fax száma: (42) 311-750

Név: Görömbeiné dr. Balmaz Katalin

E-mail cím: bekelteto@szabkam.hu;

Tolna Megyei Békéltető Testület

Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.

Telefonszáma: (74) 411-661

Fax száma: (74) 411-456

Név: Mátyás Tibor

E-mail cím: kamara@tmkik.hu;

Vas Megyei Békéltető Testület

Címe: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.

Telefonszáma: (94) 312-356

Fax száma: (94) 316-936

Név: Dr. Kövesdi Zoltán

E-mail cím: pergel.bea@vmkik.hu

Veszprém Megyei Békéltető Testület

Címe: 8200 Veszprém, Budapest u. 3.

Telefonszáma: (88) 429-008

Fax száma: (88) 412-150

Név: Dr. Óvári László

E-mail cím: vkik@veszpremikamara.hu

Zala Megyei Békéltető Testület

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.

Telefonszáma: (92) 550-513

Fax száma: (92) 550-525

Név: dr. Koczka Csaba

E-mail cím: zmbekelteto@zmkik.hu

5.7. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

5.8. Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes.

5.9. A Fogyasztó panasza esetén igénybe veheti az Unió online vitarendezési platformot. A platform igénybe vétele egy egyszerű regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében, ide kattintva. Ezt követően pedig bejelentkezés után nyújthatja be panaszát a fogyasztó az online honlapon keresztül, amelynek címe: <http://ec.europa.eu/odr>

5.10. Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

5.11. Amennyiben a fogyasztó nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy a fogyasztónak a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:

- az eljáró bíróságot;
- a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
- az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
- azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
- a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet .

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

6. SZERZŐI JOGOK

6.1. Miután a masszortanfolyamok.hu (és masszazstanfolyamok.com), mint weboldal szerzői jogi műnek minősül, tilos a masszortanfolyamok.hu (és masszazstanfolyamok.com) weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése (többszörözése), újra nyilvánossághoz történő közvetítése, más módon való felhasználása, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

6.2. A masszortanfolyamok.hu (és masszazstanfolyamok.com.hu) weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak az adott weboldalra való hivatkozással lehet.

6.3. A Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának valamennyi elemére, a domain-neveire, az azokkal képzett másodlagos domain nevekre valamint az internetes reklámfelületeire.

6.4. Tilos a masszortanfolyamok.hu weboldal tartalmának, illetve egyes részeinek adaptációja vagy visszafejtése; a felhasználói azonosítók és jelszavak tisztességtelen módon történő létesítése; bármely olyan alkalmazás használata, amellyel a masszortanfolyamok.hu weboldalon vagy azok bármely része módosítható vagy indexelhető.

6.5. A masszortanfolyamok.hu név szerzői jogi védelmet élvez, felhasználása a hivatkozás kivételével kizárólag a Szolgáltató írásos hozzájárulásával lehetséges.

6.6. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén Szolgáltatót kötbér illeti meg. A kötbér összege képenként bruttó 200.000 Ft, illetve szavanként bruttó 20.000 Ft. Felhasználó tudomásul veszi, hogy ezen kötbérkikötés nem túlzó, és ennek tudatában böngészi az oldalt. A szerzői jogi jogsértés esetén Szolgáltató közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

7. ADATVÉDELEM

A weboldal Adatkezelési Tájékoztatója elérhető a következő oldalon: <https://masszortanfolyamok.hu/adatvedelmi-tajekoztato/>

A weboldal Adatvédelmi Szabályzata: <https://masszortanfolyamok.hu/adatvedelmi-szabalyzat/>

Budapest, 2022.03.20.

Frissítve: 2023.01.02.

Frissítve: 2023.02.19.

Frissítve: 2025.06.18. (ÁSZF korábbi verzió, ami 2025.07.25-ig volt érvényes, itt érhető el: <https://masszortanfolyamok.hu/wp-content/uploads/2025/06/aszf-2025.06.18.pdf>)

Frissítve: 2025.07.25. – 2025.11.01-ig.